



INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

U.A.T. JUDEȚUL DOLJ		
Cod de identificare fiscală: 4417150		
Adresa: Str. Olteț nr.4, Craiova ; Cod Poștal: 200395; Țara: România ; cod NUTS: RO411 Dolj		
Adresa de e-mail: cjdoljachizitii@yahoo.com	Nr. de telefon: +40 251 408 200	
Persoana de contact: Popescu Adela	În atenția: Niță Mariana	
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) www.cjdolj.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro	
Informații suplimentare pot fi obținute de la:	adresa menționată mai sus
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la:	adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice
--

Secțiunea II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției		
II.1.1 Titlu: Servicii de organizare și prezentare "Festival de muzică tradițională - Brabova 2026"		
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă		4417150.2026.22
II.1.2 Cod CPV principal: 79953000-9 - Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2)		
II.1.3 Tip de contract:		
Lucrări <input type="checkbox"/>	Furnizare <input type="checkbox"/>	Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Contractul are ca scop achiziția de Servicii de organizare și prezentare "Festival de muzică tradițională - Brabova 2026"		

Festivalul de muzică tradițională – Brabova a fost inițiat ca proiect cultural destinat promovării patrimoniului cultural și arhitectural din zona Brabova și valorificării spațiului cultural din jurul Culei Izvoranu-Geblescu.

Festivalul are ca scop: promovarea patrimoniului cultural și turistic al județului Dolj; valorificarea imaginii Culei Izvoranu-Geblescu din Brabova; susținerea și promovarea muzicii tradiționale românești; apropierea publicului de valorile culturale autentice; promovarea reinterpretărilor moderne ale muzicii tradiționale; dezvoltarea unui eveniment cultural reprezentativ pentru județul Dolj; creșterea vizibilității turistice și culturale a zonei Brabova; generarea de conținut media și online pentru promovarea județului Dolj..

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea totală estimată fără TVA: **165.290,00**; Moneda: RON

II.1.6 Împărțire pe loturi

Da ☐

Nu ☒

II.2 Descriere

II.2.1 Denumire Servicii de organizare și prezentare "Festival de muzică tradițională - Brabova 2026"

II.2.2 Cod CPV

Cod CPV principal	79953000-9 - Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2)
-------------------	--

Cod CPV secundar	92312240-5 - Servicii prestate de artiști (Rev.2)
------------------	---

II.2.3 Locul de executare:

Codul NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare: Festivalul se va desfășura în perioada 19 – 20 iunie 2026, în spațiul exterior din proximitatea Culei Izvoranu-Geblescu din localitatea Brabova.

II.2.4 Descrierea achiziției publice:

Festivalul de muzică tradițională – Brabova a fost inițiat ca proiect cultural destinat promovării patrimoniului cultural și arhitectural din zona Brabova și valorificării spațiului cultural din jurul Culei Izvoranu-Geblescu.

Prima ediție a festivalului, organizată în anul 2025, a demonstrat interesul ridicat al publicului pentru evenimente culturale autentice desfășurate în spații cu valoare istorică și a contribuit la creșterea vizibilității turistice și culturale a zonei.

Ediția 2026 propune dezvoltarea conceptului artistic prin structurarea programului în două direcții complementare:

- seară dedicată muzicii tradiționale autentice și tarafurilor lăutărești;
- seară dedicată reinterpretărilor moderne ale muzicii tradiționale și influențelor folclorice contemporane.

Evenimentul generează următoarele beneficii:

- culturale și turistice: promovarea patrimoniului cultural și a tradițiilor muzicale românești, dezvoltarea turismului cultural în mediul rural;

- sociale și comunitare: implicarea comunității locale și atragerea unui public divers;

- instituționale și de imagine: consolidarea imaginii Consiliului Județean Dolj și promovarea obiectivelor culturale restaurate;

- media și online: realizarea de conținut foto-video și creșterea vizibilității în mediul digital.

Obiectivul general: Organizarea și desfășurarea Festivalului de muzică tradițională – Brabova 2026 în condiții profesionale, cu scopul promovării patrimoniului cultural și turistic al județului Dolj.

Obiectul contractului: achiziție servicii de organizare și prezentare „Festival de muzică tradițională – Brabova” în perioada 19 – 20 iunie 2026, în localitatea Brabova, prin intermediul unei firme specializate.

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

Cel mai bun raport calitate - pret		<input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate - cost		<input type="checkbox"/>
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Prețul ofertei	Componenta financiară	70% Punctaj maxim factor 70 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat – 70 puncte; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> $P(n) = \frac{\text{Pret minim ofertat}}{\text{Pret}(n)} * 70p$ </div>		
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Experiența similară a personalului desemnat pentru executarea contractului (coordonatorul de eveniment)	Componenta tehnică	30% Punctaj maxim factor: 30 puncte
Algoritm de calcul: - pentru experiența similară constând în implicarea în 2 proiecte/contracte ofertantului se acordă 10 puncte . - pentru experiența similară constând în implicarea în 3 proiecte/contracte a persoanei propuse pentru funcția de coordonator de contract se acordă 20 de puncte . - pentru experiența similară constând în implicarea peste 4 sau mai multe proiecte/contracte a ofertantului se acordă 30 de puncte . Ofertantul trebuie sa faca dovada experienței personalului desemnat pentru executarea contractului (coordonatorul de eveniment), concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivul expert a îndeplinit aceleași activități precum cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se vor prezenta recomandări sau documente similare emise de beneficiari din care rezultă experiența similară.		
Punctaj maxim total: 100 puncte		
II.2.6 Valoarea totală estimată		
Valoarea totală fără TVA: 165.290,00 Moneda: RON		
II.2.7 Durata contractului		
Conform Caietului de sarcini evenimentul va avea loc în perioada 19 – 20 iunie 2026, în spațiul exterior din proximitatea Culei Izvoranu-Gebleșcu din localitatea Brabova. Contractul se reînnoiește: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2.10 Informatii privind variantele		
Vor fi acceptate variante: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2.11 Informatii privind optiunile		
Optiuni: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice		
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene		
Achiziția se refera la un proiect și/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Modalitate de finanțare: Bugetul propriu al județului Dolj pe anul 2026. Plata contractului este prevăzută la Secțiunea B - Situația evidențiată în sistemul de control al angajamentelor din Documentul		

de fundamentare 274/14.05.2026 aprobat, avand Cod de angajament AAB4DAETFB, indicator angajament AAB, Cod SSI A670330203030.

II.3 Ajustarea prețului contractului:

Nu

Secțiunea III INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informatii și formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

A: Motive referitoare la condamnări penale

Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței pot fi, dar fără a se limita la:

- **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale

Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței pot fi, dar fără a se limita la:

- **certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) valabile la momentul prezentării;**
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz

Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale

Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 și art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Declarația conform art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, va fi prezentată de toți participanții (se va completa formularul nr.3) .

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii:

VASILE Dorin Cosmin – Președintele Consiliului Județean
NEAȚU BRECIUGĂ Mihail Adrian – Vicepreședintele Consiliului Județean
SOLOMON Antonie – Vicepreședintele Consiliului Județean
ȘOVĂILĂ Cristian Marian – Secretarul General al Județului
PANAIT Liana – Arhitect Șef al Județului
DURLE Dumitru Cosmin – Administrator Public al Județului
MECU Marian Laurențiu – Director executiv Direcția Economică
VĂRGATU Adriana Cristina – Director Direcția Juridică
NEAGOE Claudiu – Director executiv Direcția Tehnică
RĂDUCAN Larisa Mihaela – Director executiv D.I.C.I.S
BĂLUȚĂ Daniela Elena – Director executiv Direcția Afaceri Europene
NIȚĂ Mariana – Șef Serviciu Achiziții Publice

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici participanți la procedură (oferantul unic/ofertantul asociat/ subcontractantul/ terțul susținător) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Exercitarea activității profesionale pentru persoane juridice/fizice:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regasească următoarele informații: datele de identificare ale op. ec, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate (codurile CAEN) înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 2: În situația în care Oferantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați

Nota 3: Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va executa.

III.1.2 Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

-	-
---	---

III.1.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1 Proportia de subcontractare Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializările acestora (dacă este cazul). Prezentarea documentelor relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract. Partea/părțile subcontractante vor fi însușite și contrasemnate de către subcontractant. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractant în original sau în copie legalizată	Modalitate de îndeplinire: Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51.
---	--

III.1.3. b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

-

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Da ☐ Nu ☒

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.6.b) Garanție de bună execuție:	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016
--

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016; c) www.anap.gov.ro d) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
--

III.2) Conditii referitoare la contract:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele și calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

Secțiunea IV PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:	Online <input type="checkbox"/>	Offline <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul Procedurii	Procedură proprie	

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru:	Contract de achizitii publice
---------------------------------	-------------------------------

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	Română
Moneda în care se transmite oferta financiara	RON
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta. Durata în luni, de la termenul limita de primire a ofertelor:	3

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și va conține descrierea serviciilor oferite. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii tehnice este răspunsul punctual la cerintele funcționale și tehnice prezentate în Caietul de Sarcini, încadrate în contextul unei prezentari coerente, acoperitoare, la nivelul solicitărilor. Propunerea tehnica va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei

Conținutul Propunerii Tehnice va răspunde următoarelor cerințe:

- Se vor indica, la nivel de activități și sub-activități, serviciile necesare a fi prestate și resursele alocate (materiale, echipamente, forță de muncă) pentru fiecare dintre acestea, precum și documentațiile /rapoartele ce vor fi întocmite de prestator la sfârșitul fiecărei activități, dacă este cazul, cu menționarea termenului de livrare către beneficiar.

Nota: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta documentele necesare pentru aplicarea factorului de evaluare Experiența similară a personalului desemnat pentru executarea contractului (coordonatorul de eveniment) .

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.

În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate.

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin e-mail la adresa cjdojchizitii@yahoo.com .

Propunerea tehnică va conține o declarație din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formularul nr. 4). Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, protecției sociale și persoanelor vârstnice, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro> . Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de mediu și protecția mediului, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro> . După caz, declarația se va prezenta și de către asociați, subcontractant/subcontractanți și/sau tert/terți sustinator/sustinatori.

Modelul de contract va fi însoțit, în acest sens se va completa Formularul nr.5 – document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificări, numai înainte de depunerea ofertei.

Dacă este cazul, se va prezenta declarația de confidențialitate a ofertei împreună cu dovada care îi conferă acest caracter. Conform prevederilor art. 57 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă nu va dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite obligatoriu de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile paragrafului anterior (cf. art. 57 alin. 4 din Legea 98/2016).

Nota 1. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire prevalează prevederile acesteia din urmă.

Nota 2. Toate referirile la autorizații, diplome/atestare, legitimații, etc, se vor citi cu mențiunea „sau echivalent”. În cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regăsesc

definite specificații tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor interpreta prin adaugarea mențiunii "sau echivalent".

Nota 3. Propunerea tehnică va fi semnată de persoanele imputernicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Nota 5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA). Se va completa de asemenea formularul de ofertă (Formularul nr.2).

La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în caietul de sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor pe perioada evenimentului. Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru serviciile solicitate prin caietul de sarcini și prețul pe tipuri de servicii;

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea contractului. Se va prezenta detaliat modul de fundamentare a prețului oferit.

Nota 2: Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota 3: Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Nota 4: Ofertanții vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.

Desemnarea ofertei câștigătoare Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire. Oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și are punctajul cel mai mare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, având același punctaj, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentă procedura de achiziție se desfășoară offline, ceea ce înseamnă că **ofertele se depun la Registratura Autorității contractante, Consiliul Județean Dolj, Craiova, str. Olteț nr.4**

Operatorii economici interesați pot depune oferta la sediul Consiliului Județean Dolj, Craiova str. Olteț, nr.4 - Registratura, însoțită de scrisoare de înaintare (**atașată plicului exterior**) în care să fie precizate datele de contact ale ofertantului.

Data limita de depunere a ofertei **28.05.2026 ora 12:00**

Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații: numele și adresa Autorității Contractante: **Consiliul Județean Dolj, str. Olteț nr.4, Craiova**, cu mențiunea **"A nu se deschide înainte de data de 28.05.2026 ora 12:00"**.

Limba de redactare a ofertei: limba română;

La oferta de bază NU se acceptă oferte alternative

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele transmise prin altă modalitate sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei nu vor fi luate în considerare.

Dacă oferta conține documente redactate în alta limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere în limba română.

Oferta depusă la sediul autorității contractante, trebuie să cuprindă:

1. Documente de calificare:

- Scrisoarea de înaintare în care vor fi prezentate datele de identificare ale ofertantului – **Formularul nr. 1**

- **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare**

- **Certificate constatatoare îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) valabile la momentul prezentării;** pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului**

- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.59 și 60 din Legea 98/2016 **Formularul nr.3**

- Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediu, social și al relațiilor de muncă **Formularul nr.4**

- Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale **Formularul nr.5**

2. Propunerea tehnică

3. Propunerea financiară – se va depune **Formularul nr.2.**

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor transmite în mod exclusiv prin e-mail la adresa cjdoljachizitii@yahoo.com.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin e-mail la adresele indicate de ofertanți. Răspunsurile Autorității contractante la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici precum și eventualele modificări ale documentației de atribuire, vor fi publicate pentru toți operatorii economici interesați, pe site-ul instituției, la adresa: https://www.cjdolj.ro/dm_dolj/site.nsf/pagini/achizitii+publice-000013A2, având în vedere respectarea transparenței și a principiilor prevăzute la art.2 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru neaccesarea adresei : https://www.cjdolj.ro/dm_dolj/site.nsf/pagini/achizitii+publice-000013A2, de către operatorii economici interesați.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificările solicitate de Autoritatea contractantă și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor **exclusiv prin e-mail la adresa cjdoljachizitii@yahoo.com.**

Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va preciza, motivat, în oferta depusă acele informații cuprinse în propunerea tehnică și în propunerea financiară considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate

intelectuală în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Sectiunea VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodică	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3 Informații suplimentare	
Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifică de fabricatie/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".	

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnscl.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

VI.4.3) Procedura de contestare

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 37 din „Procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1) lit.d) din lege, cuprinsă în intervalul de la 270.120 lei la 3.701.850 lei”, aprobată de reprezentantul legal.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficiala: Consiliul Județean Dolj Serviciul Juridic		
Adresa: str. Olteț, nr.4		
Localitate: Craiova	Cod postal: 200395	Tara: România
E-mail:	Telefon: +40 408 200	
Adresa Internet (URL)	www.cjdolj.ro	

Colectivul de elaborare:

Popescu Adela

Neagoe Loredana

Pătru Daniela

.....

